

Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER FORMAZIONE (STT) 2026/2027 *Finalizzata all'Aggiornamento Professionale e al Training (Staff Mobility for Training)*

IL DIRETTORE

- **VISTO** il Regolamento Didattico d'Istituto;
- **VISTI** gli artt. 165 e 166 (già 126 e 127) del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) con i quali l'Unione “contribuisce allo sviluppo di un’istruzione di qualità” mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell’istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell’insegnamento, l’incoraggiamento della mobilità degli studenti e del personale, e un migliore scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport **ERASMUS+** per il periodo 2021-2027;
- **VISTA** la dichiarazione di strategia politica (Erasmus Policy Statement - EPS) nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il punto di riferimento nella gestione delle attività Erasmus, allegata alla richiesta presentata dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per il rinnovo della Carta Erasmus di istruzione superiore (ECHE);
- **VISTA** la Carta Erasmus di Istruzione Superiore (ECHE), rilasciata per il Programma Erasmus+ all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria dalla Commissione Europea per l'intero ciclo della programmazione e valida per l'anno accademico 2026/2027;
- **VISTA** la candidatura presentata dall'Accademia all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE per il sostegno delle attività di mobilità del personale per formazione (STT), per l'anno accademico 2026/2027;
- **VISTI** gli Accordi Bilaterali e le convenzioni interistituzionali stipulati o in via di definizione con le Istituzioni ed enti partner stranieri per l'a.a. 2026/2027;
- **CONSIDERATO** che, in attesa di ricevere l'accordo finanziario definitivo di cui alla candidatura citata, si rende necessario procedere alla selezione del personale docente (e accademico) da avviare alle attività di mobilità Erasmus+ per formazione per l'anno accademico 2026/2027;

DECRETA

È indetta per l'anno accademico 2026/2027 una selezione tra i docenti e il personale dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per la partecipazione al Programma

Erasmus+ Mobility for Training (STT), finalizzata a svolgere attività di formazione, job shadowing, partecipazione a staff training weeks o corsi di aggiornamento professionale presso Università, Accademie o enti/organizzazioni pubbliche o private estere.

1. Finalità e Tipologie di Mobilità

Il presente bando regola l'assegnazione dei contributi di mobilità Erasmus+ per l'Anno Accademico 2026/2027 dedicati alla **Mobilità del Personale per Formazione (STT - Staff Mobility for Training)**.

- **Obiettivo:** Sostenere lo sviluppo professionale del personale attraverso periodi di formazione all'estero, attività di *job shadowing* (osservazione sul campo), partecipazione a seminari di formazione mirati o workshop presso istituzioni partner o organizzazioni ospitanti qualificate nei paesi aderenti al Programma.
- **Requisiti di durata della mobilità:** La durata della mobilità finanziabile è compresa tra un **minimo di 2 giorni consecutivi** (escluse le giornate di viaggio) e un **massimo di 2 mesi**, con l'obbligo di svolgere attività di formazione a tempo pieno secondo il programma concordato.

2. Requisiti di Ammissione

Possono candidarsi i docenti di ruolo, a contratto o a tempo determinato e il personale strutturato in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per l'A.A. 2026/2027.

- **Struttura Ospitante:** La mobilità può svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE oppure presso qualsiasi altra organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù (es. musei, gallerie, centri culturali, aziende del settore artistico/creativo).
- **Progetto di Formazione:** Il candidato deve presentare un programma di formazione dettagliato (*Staff Training Mobility Agreement*) preventivamente concordato e accettato dalla struttura ospitante estera.

3. Sedi e Tipologie di Formazione

Le attività formative possono consistere in:

- Corsi di formazione strutturati o Staff Training Weeks organizzati da istituzioni partner.
- Periodi di affiancamento lavorativo (*job shadowing*) presso uffici relazioni internazionali, laboratori, biblioteche o dipartimenti amministrativi/didattici di istituzioni estere.

- L'elenco di eventuali proposte formative o indicazioni sulle modalità di ricerca autonoma della struttura ospitante è consultabile nella sezione dedicata del sito web dell'Accademia: <https://www.abarc.it/accademia/ufficio-relazioni-internazionali/>

4. Contributo Economico

Il finanziamento Erasmus+ per la mobilità di formazione si compone di un contributo comunitario a copertura parziale dei costi di soggiorno (Supporto Individuale) e di un contributo per le spese di viaggio, erogato in base alle tabelle stabilite dall'Agenzia Nazionale INDIRE e dalla Commissione Europea:

- **Supporto Individuale (Costi di Subsistenza):** Contributo giornaliero differenziato per gruppi di Paesi in base al costo della vita:
 - *Gruppo 1 (Paesi ad alto costo della vita: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Belgio, Francia, Germania, Austria, Paesi Bassi.):* Contributo giornaliero massimo previsto dalle tabelle ministeriali/UE per il personale.
 - *Gruppo 2 (Paesi a costo medio: Cipro, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.* Contributo giornaliero ponderato in base alle fasce UE.
 - *Gruppo 3 (Paesi a costo basso: Bulgaria, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.):* Contributo giornaliero ponderato in base alle fasce UE.
- **Green Travel Top-up (Viaggio Sostenibile):**
 - Un bonus forfettario una tantum di € 50 per chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (treno, autobus, car-sharing) per l'intero viaggio.
 - Il rimborso/riconoscimento fino a un massimo di 4 giorni di borsa extra calcolati come diaria giornaliera per coprire i tempi effettivi del viaggio di andata e ritorno.
- **Contributo per Spese di Viaggio (Fasce Chilometriche standard UE):** Rimborso calcolato in base alla distanza chilometrica lineare tra la sede di origine (Reggio Calabria) e la destinazione:
 - **10 – 99 km:** € 28
 - **100 – 499 km:** € 211
 - **500 – 1.999 km:** € 309
 - **2.000 – 2.999 km:** € 395
 - **3.000 – 3.999 km:** € 580

- **4.000 – 7.999 km:** € 1.188
- **8.000 km o più:** € 1.735

5. Modalità e Termini di Presentazione della Candidatura

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente via email all'indirizzo **erasmus@abarc.it** entro e non oltre le ore 12:00 del **19 ottobre 2026**. La documentazione da allegare a pena di esclusione comprende:

1. Modulo di candidatura per mobilità staff training debitamente compilato e firmato.
2. Curriculum Vitae in formato europeo.
3. *Staff Training Mobility Agreement* (Programma di mobilità per formazione) firmato dal candidato e con preventiva accettazione/firma della struttura ospitante estera.
4. Eventuale lettera d'invito o conferma di accettazione al corso/programma di training da parte dell'ente ospitante.

6. Criteri di Valutazione e Graduatoria

Una Commissione Erasmus nominata dal Direttore valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

- Coerenza e utilità del piano di formazione proposto rispetto alle attività istituzionali, didattiche o gestionali svolte dal candidato in Accademia.
- Ricaduta positiva delle competenze acquisite sull'intera organizzazione e sui processi di internazionalizzazione dell'Accademia.
- Prima partecipazione del candidato alle attività di mobilità Erasmus+ per formazione (priorità a chi non ha mai usufruito di mobilità STT).

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Accademia entro il **26 ottobre 2026**. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali verrà resa nota la graduatoria definitiva.

7. Obblighi del Beneficiario

I candidati selezionati dovranno:

- Finalizzare e perfezionare lo *Staff Training Mobility Agreement* firmato in tutte le sue parti (Accademia, Ente ospitante e partecipante).
- Sottoscrivere il Contratto di Finanziamento Erasmus+ con l'Accademia prima dell'inizio della missione.
- Svolgere integralmente il programma di formazione concordato presso l'ente ospitante estero.

8. Rientro e Rendicontazione

Al rientro dalla mobilità, il beneficiario è tenuto a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- Il **Certificato di Durata (Confirmation of Training Period)** rilasciato dalla struttura ospitante, attestante le date effettive di svolgimento della mobilità e la regolare partecipazione al programma di training.
- La relazione finale online (EU Survey) richiesta dal sistema europeo.
- Una breve relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati formativi conseguiti, utile anche alla condivisione delle buone pratiche all'interno dell'Accademia.

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto del periodo di formazione comporterà la revoca del contributo finanziario e la restituzione delle somme percepite.

9. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dei conseguenti adempimenti amministrativi connessi al programma Erasmus+.

10. Responsabile del Procedimento e Contatti

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente bando, è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus:

- **Email:** erasmus@abarc.it
- **Pagina web dedicata:** <https://www.abarc.it/accademia/ufficio-relazioni-internazionali/>

Il Direttore

(Prof. Pietro Sacchetti)



SACCHETTI PIETRO
11.10.2026 22:54:17
GMT+02:00