

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Allegato A istruzioni immatricolazione diretta – senza TEST di Ammissione

Allegato B istruzioni pagamento imposta di bollo

Allegato C istruzioni richiesta immatricolazione – con TEST di Ammissione

Allegato D istruzioni iscrizione anni successivi

ART. 1 - Principi generali

Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse di immatricolazione e frequenza e contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento del contributo per le attività di funzionamento dell'Accademia determinato in rapporto alla capacità contributiva attraverso la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e s.m.i. e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i. nonché della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016, dell'art.236, comma 3, del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, del D.M. n.295 del 14 luglio 2020 che ridefinisce le modalità di esonero totale e parziale e del D.M. MUR n.1016 del 04/08/2021. Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di LAUREA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti. Per essere ammessi ad un corso di LAUREA MAGISTRALE è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente. In taluni casi, l'iscrizione al secondo livello prevede debiti formativi non superiori a 30 cfa, come da regolamento disponibile al link:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/calabria/accademia_di_belle_arti_di_reggio_calabria/010_dis_gen/0_2_0_a_t_t_g_e_n_/2023/0021_Documenti_1677673542612/1677673543218_regolamento_riconoscimento_crediti.pdf

Art. 2 – Prova di ammissione

I Test di Ammissione per il **Triennio** sono previsti **unicamente** per le scuole dei corsi di LAUREA di **FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE** e **PROGETTAZIONE DELLA MODA**, a prescindere dalla scuola di provenienza.

È possibile inviare domanda di ammissione nel periodo compreso tra il **13 Luglio** e il **09 Settembre 2026**, accedendo al sito e seguendo le istruzioni dell'**Allegato C istruzioni richiesta immatricolazione – con TEST di Ammissione**

I contributi da versare per iscriversi al test di ammissione sono:

- la ricevuta di versamento della tassa erariale pari ad euro 15,13 da versare, tramite bollettino postale/bonifico bancario/similari, sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale "Ammissione all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria a.a 2026/2027" da allegare sezione TASSE durante fase di invio richiesta iscrizione al test di ammissione
- contributo test di ammissione pari ad euro 35 da pagare mezzo IUV generato dalla sezione TASSE in fase di iscrizione

Le date in cui si svolgeranno i test di ammissione saranno pubblicate nel mese di agosto/ settembre 2026 sul sito www.abarc.it tramite un AVVISO dedicato, contenente anche le indicazioni relative alla prova.

Dopo l'esito del test si procederà per formalizzare l'iscrizione al primo anno seguendo le istruzioni nell'**Allegato C istruzioni richiesta immatricolazione – con TEST di Ammissione.**

Art. 3 - Contributi per le immatricolazioni dirette (ovvero iscrizioni al I anno del Corso di Laurea e Laurea Magistrale)

Lo Studente interessato ad immatricolarsi (ovvero inviare richiesta di iscrizione al primo anno del corso di Laurea e di Laurea Magistrale) deve accedere, a decorrere dal 20 luglio 2026, al sito "ISIDATA", all'indirizzo: <https://servizi1.isidata.net/home/index.aspx#StudentiDocenti> e seguire la procedura indicata nell'**Allegato A istruzioni immatricolazione diretta – senza TEST di ammissione.**

Documenti da allegare alla richiesta compilata on-line per il successivo invio:

1. **Ricevuta pagamento marca da bollo virtuale di € 16,00** da pagare a mezzo IUV da saldarsi obbligatoriamente da sistema online di versamento a mezzo di carta di pagamento elettronica (carta di credito, carta di debito o carta prepagata) all'indirizzo: <https://www.abarc.it/pagamenti-online/> cliccando su "**Vai alla sezione ISIDATA PER I PAGAMENTI**" e accedendo con lo SPID o con la CIE; (istruzioni allegato B);
2. **Attestazione ISEE Universitario** in corso di validità o **ISEE Parificato** per studenti stranieri con scadenza 31/12/2026. L'ISEE deve essere rilasciato per le PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, deve essere in corso di validità, non deve riportare annotazioni di omissioni e/o difformità e deve riportare il codice fiscale dell'allievo.
NB In assenza di attestazione ISEE-U e/o ISEE-U non dichiarato, il CONTRIBUTO ACCADEMICO di cui al successivo punto 5), verrà calcolato dal sistema ISIDATA in base all'importo ricadente nella MASSIMA FASCIA DI PAGAMENTO (vedi tabella A e B art. 4 del presente regolamento);
3. **Ricevuta di pagamento della tassa di immatricolazione di € 30,26** da versare, tramite bollettino postale/bonifico bancario/similari, sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria a.a 2026/2027";
4. **Ricevuta di versamento della tassa annuale di frequenza di € 72,67** da versare, tramite bollettino postale/bonifico bancario/similari, sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle

Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale "tassa di frequenza all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria a.a. 2026/2027";

5. Documentazione per eventuale esonero tasse utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Accademia (sezione modulistica) e secondo le indicazioni riportate nell'Art. 11 del presente regolamento del presente regolamento – Esoneri;

6. **Ricevuta di pagamento della Tassa Regionale Diritto allo Studio** di cui al Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2026/2027 visionabile sul sito <https://www.unirc.it/studiare/diritto-allo-studio>

In seguito alla pubblicazione del bando per l'a.a. 2026/2027 del diritto allo studio si sottolinea che:

*"L'istanza di borsa di studio sarà respinta qualora lo studente richiedente non provveda all'immatricolazione o al rinnovo iscrizione entro il **30 Settembre 2026**, con il relativo pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio; si precisa che anche gli studenti iscritti presso **le istituzioni AFAM (Accademia di belle arti e Conservatorio di musica)** sono tenuti a rispettare il medesimo termine del 30 Settembre 2026 sia per l'iscrizione che per il pagamento della tassa regionale del diritto allo studio; per versare la tassa del diritto allo studio, lo studente deve disporre di **un'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario, valida e riferita al proprio codice fiscale, con data pari o antecedente al 30 Settembre 2026**, al fine di consentire all'ufficio del diritto allo studio di acquisire i dati reddituali dalla banca dati INPS; **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** attestazioni ISEE che riportino una data successiva al 30 Settembre 2026. Lo studente che non possieda i requisiti di studente indipendente e non conviva con il nucleo familiare d'origine deve produrre, entro il 30 settembre 2026, un'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario riferita al nucleo familiare di origine (ISEE ATTRATTO)"*

Link al bando a.a. 2026/2027 https://www.unirc.it/sites/default/files/2026-07/BANDO%20DSU%2026_27.pdf

N.B. L'UNICO MODO PER VERSARE CORRETTAMENTE LA TASSA REGIONALE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E' TRAMITE IL PORTALE [ESSE3](#) SEGUENDO LE INDICAZIONI RIPORTATE AL SEGUENTE LINK [Guida per il calcolo e il pagamento della Tassa regionale per le altre Istituzioni](#)

7. Modello generico di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modulistica disponibile sul sito dell'Accademia (sezione modulistica del sito dell'Accademia):
 - conseguimento diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al Corso di Laurea (valido ai fini dell'iscrizione a corsi universitari / accademici) o di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale o copia del titolo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000; gli studenti stranieri che posseggono la dichiarazione di valore devono fornire scansione della stessa assieme al certificato di conoscenza della lingua italiana (livello B1);
 - dichiarazione per non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari ovvero di eventuale contemporanea iscrizione ad altro corsi accademici o universitari;
 - dichiarazione di nascita
8. foto formato tessera da caricare sulla piattaforma nell'apposita sezione;
9. Copia del documento d'identità in corso di validità;
10. Copia del codice fiscale e/o tessera sanitaria in corso di validità;

I documenti riferiti ai punti da 1 a 10 devono essere scansionati formando un **UNICO FILE FORMATO PDF** denominato “immatricolazione.a.a.26_27.cognome.nome.” (per es. immatricolazione.a.a.26_27.rossi.mario) ed allegato nella sezione FASCICOLO in Isidata in fase di compilazione della richiesta di iscrizione secondo le indicazioni riportate sull'allegato A.

Le ricevute di versamento di tasse e contributi devono altresì essere caricate nell'apposita sezione “TASSE” del profilo personale Isidata

Non saranno accettate domande prodotte con modalità diverse ovvero difformi o incomplete.

L'amministrazione si riserva di richiedere agli Studenti copia cartacea della documentazione di iscrizione.

La domanda e tutta la documentazione, correttamente integrata o rettificata (ove necessario) dovrà essere prodotta entro **11 ottobre 2026** pena l'applicazione di una indennità di mora partire dal **12 Ottobre 2026**, pari a:

- € 50,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 31 Ottobre 2026
- € 75,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 30 Novembre 2026
- € 100,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 31 Dicembre 2026

Non saranno accolte iscrizioni successive al 31/12/2026.

N.B. per ciò che attiene il versamento dell'eventuale contributo accademico, si rimanda all' Art. 5 Determinazione del Contributo Unificato Prima e Seconda rata di questo regolamento

ART.4 Contributi iscrizione anni successivi al primo

Allegato D istruzioni iscrizione anni successivi

La domanda di iscrizione agli anni successivi al primo deve essere presentata con modalità online seguendo la procedura reperibile nel menu principale ISIDATA – Servizi per Studenti - “Gestione degli allievi già immatricolati”, utilizzando le credenziali di accesso alla piattaforma Isidata già in possesso, a decorrere **dal 13 luglio 2026**. Dovrà, quindi, essere caricata sul portale la seguente documentazione **IN UN UNICO FILE FORMATO PDF**, unitamente alle ricevute attestanti i versamenti dovuti:

1. **Ricevuta pagamento marca da bollo virtuale di € 16,00** da pagare a mezzo IUV da saldarsi obbligatoriamente da sistema online di versamento a mezzo di carta di pagamento elettronica (carta di credito, carta di debito o carta prepagata) all'indirizzo: <https://www.abarc.it/pagamenti-online/> cliccando su “Vai alla sezione ISIDATA PER I PAGAMENTI “ e accedendo con lo SPID o con la CIE seguendo le istruzioni allegato B;
2. **Attestazione ISEE Universitario** in corso di validità o **ISEE Parificato** per studenti stranieri con scadenza 31/12/2026. L'attestazione ISEE Universitario deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno precedente a quello relativo al pagamento del contributo di frequenza. L'ISEE deve essere rilasciato per le PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO; deve essere in corso di validità e non deve riportare annotazioni di omissioni e/o difformità;

NB In assenza di attestazione ISEE-U e/o ISEE-U non dichiarato, il **CONTRIBUTO ACCADEMICO** di cui al successivo punto 5), verrà calcolato dal sistema ISIDATA in base all'importo ricadente nella **MASSIMA FASCIA DI PAGAMENTO** (vedi tabella A e B art. 4 del presente regolamento);

(NB – si richiama l'attenzione a quanto riportato nell'Art. 11 del presente regolamento – Esoneri);

3. **Ricevuta di versamento della tassa annuale di frequenza di € 72,67** da versare, tramite bollettino postale/bonifico bancario/similari, sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale “tassa di frequenza all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria a.a. 2026/2027”;

4. **Ricevuta di pagamento della Tassa Regionale Diritto allo Studio** di cui al Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2026/2027 visionabile sul sito <https://www.unirc.it/studiare/diritto-allo-studio>

In seguito alla pubblicazione del bando per l'a.a. 2026/2027 del diritto allo studio si sottolinea che:

*“L'istanza di borsa di studio sarà respinta qualora lo studente richiedente non provveda all'immatricolazione o al rinnovo iscrizione entro il **30 Settembre 2026**, con il relativo pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio; si precisa che anche gli studenti iscritti presso **le istituzioni AFAM (Accademia di belle arti e Conservatorio di musica)** sono tenuti a rispettare il medesimo termine del 30 Settembre 2026 sia per l'iscrizione che per il pagamento della tassa regionale del diritto allo studio; per versare la tassa del diritto allo studio, lo studente deve disporre di **un'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario, valida e riferita al proprio codice fiscale, con data pari o antecedente al 30 Settembre 2026**, al fine di consentire all'ufficio del diritto allo studio di acquisire i dati reddituali dalla banca dati INPS; **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE attestazioni ISEE che riportino una data successiva al 30 Settembre 2026**. Lo studente che non possieda i requisiti di studente indipendente e non conviva con il nucleo familiare d'origine deve produrre, entro il 30 settembre 2026, un'attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario riferita al nucleo familiare di origine (ISEE ATTRATTO)”*

Link al bando a.a. 2026/2027 https://www.unirc.it/sites/default/files/2026-07/BANDO%20DSU%2026_27.pdf

N.B. L'UNICO MODO PER VERSARE CORRETTAMENTE LA TASSA REGIONALE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E' TRAMITE IL PORTALE [ESSE3](#) SEGUENDO LE INDICAZIONI RIPORTATE AL SEGUENTE LINK [Guida per il calcolo e il pagamento della Tassa regionale per le altre Istituzioni](#)

5. Documentazione per eventuale esonero tasse utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Accademia (sezione modulistica) e secondo le indicazioni riportate nell'Art. 11 del presente regolamento del presente regolamento – Esoneri;
6. Modello generico di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modulistica disponibile sul sito dell'Accademia (sezione modulistica)
7. Carta identità e tessera sanitaria in corso di validità.

I documenti riferiti ai punti da 1 a 7 devono essere scansionati in un unico file formato PDF denominato “iscrizione.aa.26_27.cognome.nome.” (per es. iscrizione.aa.26_27. rossi.mario) ed allegato nella sezione FASCICOLO in Isidata in fase di compilazione della richiesta di iscrizione secondo le indicazioni riportate sull'allegato A

Le ricevute di versamento di tasse e contributi devono altresì essere caricate nell'apposita sezione "TASSE" del profilo personale isidata

Non saranno accettate domande prodotte con modalità diverse ovvero difformi o incomplete.

La domanda e tutta la documentazione, correttamente integrata o rettificata (ove necessario) dovrà essere prodotta entro il **11 ottobre 2026** pena l'applicazione di una indennità di mora a partire dal **12 Ottobre 2026**, pari a:

- € 50,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 31 Ottobre 2026
- € 75,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 30 Novembre 2026
- € 100,00 da saldare a mezzo IUV generato dalla segreteria studenti entro 31 Dicembre 2026

L'amministrazione si riserva di richiedere agli Studenti copia cartacea della documentazione di iscrizione. Ad esclusione dei casi previsti dall'art.5, punto 8, del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) **non saranno accolte iscrizioni successive al 31/12/2026.**

Lo studente che entro tale data non avrà formalizzato l'iscrizione perderà l'accesso alla piattaforma ISIDATA e l'account istituzionale @abarc.it verrà sospeso.

N.B. per ciò che attiene il versamento dell'eventuale contributo accademico, si rimanda all' Art. 5 Determinazione del Contributo Unificato Prima e Seconda rata di questo regolamento

Art. 5 Determinazione del Contributo Unificato Prima e Seconda rata

In attuazione della Legge n. 232/2016 il contributo unificato da versare all'Accademia è determinato secondo il valore ISEE-U quale l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche e integrazioni. A norma della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (finanziaria 2017) ed in attuazione dell'art. 236, comma 3, primo e secondo periodo, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, del D.M. MUR n.295 del 14/07/2020, dell'art 1, comma 518 della L. 178/2020, nonché del D.M. MUR n.1016 del 04/08/2021, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e dall'art. 1, commi 252-266 della legge 11 dicembre 2016, n.232, l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria a partire dall'A.A. 2024/2025 ha sviluppato una procedura per il calcolo delle tasse in applicazione della surrichiamata disciplina che prevede esoneri e una graduazione di agevolazioni per gli studenti che possiedono i seguenti requisiti:

Valori ISEE	Percentuale di riduzione sull'importo
Tra € 22.001,00 e € 24.000,00	80%
Tra € 24.001,00 e € 26.000,00	50%
Tra € 26.001,00 e € 28.000,00	25%
Tra € 28.001,00 e € 30.000,00	10%

Il bollettino per il versamento del contributo, da saldare a mezzo IUV, **sarà generato ed inviato dalla segreteria didattica dopo la formalizzazione dell'iscrizione** e rimarrà caricato nella sezione tasse del profilo ISIDATA di ciascun allievo. (NB – si richiama l'attenzione a quanto riportato nell'Art. 11 del presente regolamento – **Esoneri**)

Di seguito si riportano la **TABELLA A – TASSE TRIENNIO** e **TABELLA B – TASSE BIENNIO** che sintetizzano gli importi dovuti per fasce di ISEE-U distintamente per l'iscrizione al Triennio e al Biennio (primo anno ed anni successivi) per l'a.a. 2026/2027:

Tabella A: TASSE - (LAUREA)			
FASCIA ISEE	IN REGOLA *	REQUISITO A/B **= MAX FASCIA	NESSUN REQUISITO *** = MAX TASSA
0 - 22.000	0	200	400
22.000,01 - 24.000,00	1,40%	1,40% + 50%	1200
24.000,01 - 26.000,00	3,50%	3,50% + 50%	1400
26.000,01 - 28.000,00	5,25%	5,25% + 50%	1600
28.000,01 - 30.000,00	6,30%	6,30% + 50%	1800
30.000,01 - 40.000,00	800	1100	2000
40.000,01 - 50.000,00	900	1400	2100
50.000,01 - 99999,99	1000	1700	2200

* Lo studente che risulta essere in regola con crediti formativi e in corso, contribuirà solamente in base all'importo della propria attestazione ISEE-U;

** Lo studente che risulta essere in regola solo con crediti formativi (cfa) oppure solo in corso, contribuirà secondo il calcolo di seguito riportato: la % corrispondente alla propria fascia ISEE + 50 % su differenza tra ISEE dichiarato e valore soglia di 22.000 euro

*** Lo studente che risulta essere NON in regola, dunque fuori corso oltre il primo anno e con crediti formativi insufficienti, contribuirà rientrando nella fascia MASSIMA. Il dovuto, per le prime tre fasce ISEE-U, potrà essere pagato in tre rate con scadenza alla data del rinnovo dell'iscrizione, del 31 gennaio e del 31 marzo 2025.

N.B. E' previsto per entrambi i livelli il pagamento del contributo in due rate

Tabella B: TASSE – (LAUREA MAGISTRALE)			
FASCIA ISEE	IN REGOLA *	REQUISITO A/B **= MAX FASCIA	NESSUN REQUISITO ***=MAX TASSA
0 - 22.000	0	300	600
22.000,01 - 24.000,00	1,40%	1,40% + 50%	1300
24.000,01 - 26.000,00	3,50%	3,50% + 50%	1500
26.000,01 - 28.000,00	5,25%	5,25% + 50%	1700
28.000,01 - 30.000,00	6,30%	6,30% + 50%	1900
30.000,01 - 40.000,00	1000	1600	2100

40.000,01 - 50.000,00	1100	1900	2200
50.000,01 - 99999,99	1200	2200	2300

* Lo studente che risulta essere in regola con crediti formativi e in corso, contribuirà solamente in base all'importo della propria attestazione ISEE-U;

** Lo studente che risulta essere in regola solo con crediti formativi (cfa) oppure solo in corso, contribuirà secondo il calcolo di seguito riportato: la % corrispondente alla propria fascia ISEE + 50 % su differenza tra ISEE dichiarato e valore soglia di 22.000 euro

*** Lo studente che risulta essere NON in regola, dunque fuori corso oltre il primo anno e con crediti formativi insufficienti, contribuirà rientrando nella fascia MASSIMA. Il dovuto, per le prime tre fasce ISEE-U, potrà essere pagato in tre rate con scadenza alla data del rinnovo dell'iscrizione, del 31 gennaio e del 31 marzo 2025. N.B. E' previsto per entrambi i livelli il pagamento del contributo in due rate

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il 15/11/2026 hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso ed ha l'obbligo di versare il contributo (seconda rata), se dovuto, in base alla fascia reddituale d'appartenenza, qualora la rinuncia sia prodotta oltre il 31/01/2027.

È possibile suddividere il contributo accademico in due rate solo per importi superiori ad € 200.

a. Studenti non residenti in Italia (art.8, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159)

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione economica equivalente all'estero - **ISEE Parificato**.

La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

La documentazione (da presentare al CAF o a un Patronato) deve attestare:

1. la composizione del nucleo familiare dello studente alla data di presentazione della DSU con indicati cognome, nome, data di nascita e rapporto di parentela di tutti i soggetti appartenenti al nucleo familiare.
2. il reddito percepito da ogni componente il nucleo familiare, riferito all'anno 2025;
3. le altre eventuali somme percepite da amministrazioni pubbliche a titolo di trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari;
4. le somme percepite o versate a titolo di mantenimento per i figli in caso di separazione legale o divorzio;
5. il patrimonio immobiliare relativo ai fabbricati: se posseduti in Italia, è necessario presentare la visura catastale per la determinazione del valore ai fini IMU; se posseduti all'estero sono valutati, solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato. L'assenza del patrimonio deve essere espressamente specificata nella documentazione.
6. Qualora il nucleo familiare risieda in abitazione in locazione, documentare il valore del canone annuo previsto nel contratto di affitto.

La documentazione sopradescritta, esibita al CAF per il rilascio dell'attestazione deve essere

rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e tradotta in italiano e legalizzata secondo le normative valide per i diversi Paesi.

In assenza dell'ISEE Parificato, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in € 1.416,00 per gli iscritti al triennio e in € 1.616,00 per gli iscritti al biennio, suddiviso in due rate pari al 50% dell'importo dovuto oltre le tasse erariali e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Agli studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo contributo onnicomprensivo annuale è ridotto forfetariamente a € 500 euro.

I paesi interessati, secondo quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 115 del 28 Febbraio 2023 sono attualmente: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Dem. Republic of the Congo, Dem. People's Republic of Korea, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Dem. Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia.

b. Requisiti di merito per maturazione dei crediti formativi

I crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- LAUREA

- 10 CFA maturati entro il primo anno;
- 35 CFA maturati entro il secondo anno;
- 60 CFA maturati entro il terzo anno;
- 85 CFA maturati entro il primo fuori corso

NB per gli studenti fuori corso (a partire dal secondo anno fuori corso) non sono previste agevolazioni se non quelle previste dalle fasce reddituali determinate dall'attestazione isee-u allegata alla domanda di iscrizione

- LAUREA MAGISTRALE

- 10 CFA maturati entro il primo anno;
- 35 CFA maturati entro il secondo anno;
- 60 CFA maturati entro il primo fuori corso

NB per gli studenti fuori corso (a partire dal secondo anno fuori corso) non sono previste agevolazioni se non quelle previste dalle fasce reddituali determinate dall'attestazione isee-u allegata alla domanda di iscrizione.

Gli allievi iscritti ai corsi di primo e secondo livello in debito di un numero di crediti formativi pari o inferiore a 10, sono tenuti al pagamento solo della prima rata del contributo accademico

c. Rateizzazione

Il contributo onnicomprensivo, determinato secondo le suddette Tabelle A e B, deve essere versato secondo le modalità sopraindicate indicate. La prima rata deve essere corrisposta al momento dell'immatricolazione o rinnovo iscrizione e la seconda rata, se dovuta, deve essere pagata **entro il 30/01/2027** pena la non ammissione alla successiva sessione d'esami.

Il mancato rinnovo dell'iscrizione comporta la non inclusione negli elenchi degli ammessi alla frequenza e alle sessioni d'esami, oltre al blocco della carriera.

Art. 6 Casi particolari

Studente fuori corso (5° anno in poi per il corso di Laurea, 4° anno in poi per il Corso di laurea Magistrale)

Ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 comma 255 lett. b), ai fini della determinazione del contributo unificato si considera **in corso** lo studente iscritto da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata legale del corso aumentata di uno. Oltre questo limite lo studente è considerato fuori corso: dal quinto anno in più per il Corso di laurea e oltre il quarto anno per il Corso di Laurea Magistrale.

Studente coniugato

Qualora lo studente sia coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

Studente separato o divorziato

Qualora lo studente sia legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

Studente orfano

Nel caso in cui lo studente sia orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà far riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

Studente indipendente o lavoratore

Lo **studente indipendente** può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. È considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

È **studente lavoratore** colui che dichiara di svolgere, alla data della presentazione dell'istanza, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, di durata non inferiore a sei mesi. I dettagli sono indicati nel regolamento studenti lavoratori consultabile al seguente link: <https://shorturl.at/cbgEe>

Studente Straniero

Si rinvia a quanto previsto all'art. 4 paragrafo a.

Studente con Borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa al contributo unificato stabilito dall'art. 4 del presente regolamento, entro i

termini di iscrizione previsti e prima dell'inizio del periodo di mobilità, pena la non Corresponsione della borsa Erasmus e il non riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

Studenti Laureandi nella sessione straordinaria in debito degli esami di profitto e in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che prevedono di sostenere l'esame di tesi nella **sessione straordinaria (Marzo 2027)** non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2026/2027, ma a produrre **entro il termine del 11 Ottobre 2026 la domanda di iscrizione con riserva** utilizzando l'apposita modulistica e, contestualmente, **l'istanza di iscrizione all'esame di Larea**. (richiesta tesi – disponibile nella sezione modulistica del sito istituzionale dell'Accademia)

Nel caso in cui i medesimi non intendano conseguire il titolo finale nella predetta sessione (Marzo 2027) dichiarando di rinviare l'esame finale, devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso (2026/2027) entro il termine perentorio del **28 Febbraio 2027**, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (Luglio 2027) effettuando il caricamento in FASCICOLO ISIDATA la documentazione richiesta per l'iscrizione agli anni successivi in un **UNICO documento in formato pdf** (comprensiva delle ricevute di pagamento).

I versamenti saranno perfezionati come segue:

- coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi e che intendono laurearsi nella sessione estiva dovranno versare la prima rata del contributo accademico stabilito dall'art. 4 del presente regolamento, fatto salvo chi rientra nella fascia di contribuzione pari a zero e che comunque sia in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso art. 4, la tassa regionale, la tassa di frequenza e l'imposta di bollo contestualmente all'iscrizione secondo le modalità già indicate negli artt. 3 e 4. Qualora i predetti studenti NON conseguano la Laurea entro la sessione estiva sono tenuti al versamento della seconda rata del contributo accademico secondo gli importi indicati nelle Tabelle A e B;
- coloro che devono sostenere esami di profitto ed esame di tesi devono rinnovare l'iscrizione e versare l'intero contributo accademico previsto dall'art. 4 del presente regolamento contestualmente all'iscrizione. Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE Universitario prodotto in corso d'anno (validità 31/12/2027). La mancata regolarizzazione oltre tale termine comporta il blocco della carriera e l'impossibilità a sostenere esami di profitto e di tesi.

ART. 7 Trasferimento da e verso altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono tenuti ad osservare il regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza ad eccezione delle tasse da versare all'erario. Gli studenti in uscita, devono essere in regola con il regime di contribuzione previsto nel presente regolamento per l'a.a. 2026/2027.

ART. 8 Eliminazione divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione – Doppia Iscrizione

La legge n. 33 del 12 aprile 2022 contenente "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", abroga il secondo comma dell'art. 142 del R.D. 1592/1933 –

che prevedeva il divieto di iscrizione contemporanea a più corsi di istruzione superiore - e stabilisce che, fermo restando l'obbligo di possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione a ciascun corso, è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o presso le medesime istituzioni.

Il successivo D.M del 2 agosto 2022, n. 933 prevede che gli studenti possono iscriversi contemporaneamente a due corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master a condizione che i corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici. Lo studente che intende avvalersi della doppia iscrizione dovrà perfezionare l'iscrizione al/ai corso/corsi di interesse con le modalità e scadenze riportate negli articoli precedenti. Le tasse e i contributi sono dovute per entrambi i corsi, sempre tenendo conto del valore Isee del proprio nucleo familiare.

ART. 9 Uditori ed iscrizioni ai corsi singoli

a. Uditori

È consentita la frequenza ad esterni, in qualità di **uditori** per un massimo di 3 corsi per anno accademico selezionabili fra quelli disponibili nell'offerta formativa dell'Accademia. Sono ammessi come uditori alle singole discipline coloro i quali abbiano compiuto il 18° anno di età ed in possesso del diploma di maturità al momento dell'iscrizione al corso, sono tenuti a frequentare le lezioni insieme agli studenti negli orari previsti per ogni insegnamento e non possono richiedere di sostenere esami, né di acquisire crediti formativi.

Per frequentare come Uditori è necessario inviare richiesta all'indirizzo di posta elettronica protocollo@abarc.it entro e non oltre il 31/10/2026 con i seguenti allegati:

1. modulo di iscrizione scaricabile dal sito internet dell'Accademia www.abarc.it (Sezione Modulistica/ Modulo iscrizione uditori);

Coloro i quali sono ammessi come uditori, riceveranno una mail di conferma dalla segreteria didattica con il bollettino per effettuare il versamento:

- il contributo pari a 100 euro, da versarsi in una unica soluzione tramite il bollettino generato dalla segreteria, **vale come iscrizione ai corsi selezionati.**

b. Iscrizione ai corsi singoli

L'iscrizione ai **corsi singoli** consente di seguire in un anno accademico un massimo di 35 cfa selezionabili fra quelli disponibili nell'offerta formativa dell'Accademia. Entro l'anno accademico di iscrizione è possibile sostenere i relativi esami nelle sessioni previste dal calendario accademico e ricevere la relativa certificazione. L'iscrizione vale solo per l'anno accademico in cui si effettua richiesta.

L'iscrizione è aperta a diplomati/laureati, provenienti anche da altre accademie o università, che abbiano necessità di:

- acquisire i requisiti curriculari per essere ammessi ai percorsi di studio di livello superiore;
- sostenere esami supplementari per l'ammissione a concorsi pubblici o scuole di specializzazione;
- aggiornare o integrare le proprie competenze professionali;
- frequentare degli insegnamenti, sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale sia su iniziativa personale, in qualità di studente universitario iscritto a università estere.

Per l'iscrizione ai corsi singoli è necessario inviare richiesta all'indirizzo di posta elettronica protocollo@abarc.it entro e non oltre il **30 settembre 2026** per i corsi con avvio nel primo semestre e per i corsi di durata annuale ed entro il **31 gennaio 2027** per i corsi con avvio nel secondo semestre: le istanze dovranno essere correlate dai seguenti allegati:

- modulo di iscrizione scaricabile dal sito internet dell'Accademia www.abarc.it (Sezione Modulistica/ Modulo iscrizione corsi singoli);
- Imposta di bollo da 16,00 da versare tramite la sezione pagamenti online del sito www.abarc.it, seguendo le istruzioni dell'allegato B.

L'iscrizione ai Corsi Singoli prevede il pagamento di un contributo accademico pari a 300 euro da versare con bollettino generato dalla segreteria **ed il cui pagamento vale come iscrizione.**

Accesso con diploma di maturità: accesso ai corsi di Primo livello

I Corsi Singoli permettono di accedere alla frequenza di una materia presente nei Piani di studio dell'Accademia, senza essere iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale.

I Corsi Singoli di Laurea disponibili sono consultabili nella sezione offerta formativa del sito istituzionale di questa Accademia www.abarc.it

Per motivi di aggiornamento culturale e professionale, i cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, con la conseguente attribuzione di crediti formativi.

Accesso con titoli di studio accademici: accesso ai corsi di Laurea Magistrale

I Corsi Singoli permettono di accedere allo studio di una materia presente nei Piani di studio dell'Accademia, senza essere iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale.

- I Corsi Singoli di Laurea Magistrale disponibili sono consultabili nella sezione offerta formativa del sito istituzionale di questa Accademia www.abarc.it

ART. 10 Corsi di Formazione permanente – scuola libera del nudo

Gli interessati alla frequenza della Scuola Libera del Nudo (ove attivata) sono tenuti a produrre domanda al Direttore, allegando le ricevute di pagamento di cui di seguito:

- tassa immatricolazione € 30,26;
- tassa frequenza € 72,67;
- tassa diritto allo studio nella misura prevista dall'art. 11 del Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2026/2027 disponibile al link <https://www.unirc.it> sezione diritto allo studio come determinata in attuazione del D.M. 256/21
- contributo unico all'Accademia (causale contributo frequenza Scuola Libera del Nudo) di € 600,00 da corrispondere in due rate ognuna pari al 50% dell'importo, la prima al momento dell'iscrizione e la seconda entro il 30/01/2027. Il bollettino utile per il pagamento verrà inviato dalla segreteria, dopo l'avvenuta conferma dell'iscrizione.

ART. 11 Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- la frequenza dei corsi;
- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- Il rilascio di qualsiasi certificazione;

- la registrazione degli esami;
- il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- la partecipazione agli esami di profitto ed il compimento di qualsiasi atto di carriera accademica.

ART. 12 Esoneri

Esonero per reddito

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio di cui al Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2026/2027. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio non siano state ancora pubblicate dall'ufficio per i servizi del diritto allo studio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo. Lo studente ha diritto all'esonero se la sua attestazione ISEE-U in corso di validità non supera i 22.000 euro.

Esonero per merito

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento delle tasse erariali e del contributo dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) se rientrante nei seguenti casi:

- studente, immatricolato al corso di LAUREA che ha conseguito il DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO con la votazione di 100/100;
- studente immatricolato al corso di LAUREA MAGISTRALE, che ha conseguito il DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO/LAUREA con la votazione di 110/110;
- studente iscritto agli anni successivi al primo che ha sostenuto tutti gli esami di profitto del suo piano di studi dell'anno precedente (inclusa la sessione autunnale) con media ponderata superiore a 28/30

Esonero per handicap

Lo studente ha diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse erariali e del contributo accademico previsto dagli artt. 3-4 del presente regolamento e della tassa regionale del diritto allo studio (esclusa l'imposta di bollo di € 16,00) nei seguenti casi:

- ove risulti portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66% o sia presente nel nucleo familiare soggetto nelle medesime condizioni, presentando, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta. (Legge 30 marzo 1971, n. 118)

Altri esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse erariali e del contributo accademico previsto dagli artt. 3-4 del presente regolamento e della tassa regionale del diritto allo studio nei seguenti casi (esclusa l'imposta di bollo di € 16,00):

- Orfano di vittima della mafia;

- Orfano di guerra;
- Orfano di caduto per causa di servizio

ART. 13 Rimborsi

Lo studente che ritiene di aver corrisposto la contribuzione accademica in misura maggiore del dovuto ha facoltà di richiedere la restituzione della parte eccedente utilizzando l'apposito modulo editabile nella sezione MODULISTICA del sito istituzionale.

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità (errori o anomalie di calcolo o valutazione degli Uffici o del Sistema informatizzato) e non ad errori e omissioni altrui. **Per tale motivo, l'eventuale versamento errato di qualunque tassa o contributo da parte dell'utente, non sarà preso in considerazione e non si procederà a rimborso: si invita, dunque, ad una attenta lettura del presente regolamento e di tutta la documentazione in esso richiamata.**

Il rimborso interessa esclusivamente i versamenti effettuati in favore dell'Accademia che, pertanto, non è competente per il rimborso di tasse erariali, tassa regionale e imposte di bollo.

ART. 14 Rilascio Certificati

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta resa legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, inviando al protocollo la richiesta utilizzando l'apposito modulo (richiesta certificati vari) presente sul sito dell'Accademia (sezione modulistica) debitamente compilato ed allegando un documento di riconoscimento in corso di validità. Per i certificati inviare ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 da versare esclusivamente tramite il seguente link <https://www.abarc.it/pagamenti-online/>

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale sarà disponibile la certificazione, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

Si ricorda che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e/o i gestori di pubblici servizi i documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Didattica dell'Accademia devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati secondo la vigente normativa. A tal fine sono disponibili nell'area personale sul portale Isidata le autocertificazioni attestanti la carriera di studio.

ART. 15 Esame di Tesi

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici, compresa la tassa di diploma di € 90,84 da versare su sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale "tassa diploma di Laurea Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria" ed aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio curriculum.

ART. 16 Sospensione, interruzione, decadenza e rinuncia agli studi

Sospensione studi

La sospensione è un'interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente. Può

essere concessa ad uno studente iscritto regolarmente ad un corso di LAUREA e LAUREA MAGISTRALE nei seguenti casi:

- a. gravidanza (allegare autocertificazione);
- b. nascita/adozione di ciascun/a figlio/a per le studentesse e gli studenti per l'anno accademico precedente o successivo all'evento (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure di atto di notorietà);
- c. infermità gravi e prolungate per l'anno accademico concomitante o successivo all'evento (allegare certificazione);
- d. servizio civile nazionale, servizio civile europeo, servizio civile internazionale, servizio militare e iscrizione a istituti di formazione militare italiani (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- e. gravi motivi personali o familiari (debitamente documentati).

La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica in caso di iscrizione ad altro corso o servizio militare/civile, mentre non è soggetta a restrizioni laddove motivata da maternità/paternità o infermità gravi. Allo studente immatricolato (quindi iscritto al I anno di un corso di I o II livello) la sospensione può essere concessa nei casi di cui ai punti a), b), c) ed e). Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Lo studente può richiedere alla Segreteria studenti di competenza il rilascio di certificati relativi alla propria carriera, sui quali verrà riportato il periodo di interruzione ma non la motivazione della stessa.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta nell'ambito dei motivi di cui alla lettera d), al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente in fase di riattivazione della carriera sospesa può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione.

Il periodo di sospensione della carriera ha la durata del corso al quale lo studente è iscritto; blocca i termini della decadenza dagli studi; non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della "regolarità negli studi".

Durante la sospensione non è possibile sostenere esami e acquisire frequenze; modificare o presentare un piano di studio; richiedere riconoscimenti di CFA; presentare domanda di passaggio a un altro corso; studiare all'estero con il programma Erasmus+; presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale; presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo; usufruire dell'iscrizione come studente part-time; diplomarsi.

Modalità di richiesta di sospensione della carriera

Prima di sospendere è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse accademiche. La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata entro il 31/10/2026 alla Segreteria studenti tramite invio a protocollo@abarc.it utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Accademia (sezione modulistica). Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi accademici. Nel caso di sospensione successiva al rinnovo di una iscrizione, consentito solo nei soli casi di maternità/paternità, ricovero ospedaliero prolungato o infermità gravi, viene rimborsata la quota delle tasse pagate solo se lo studente non ha fatto atti di carriera riconducibili all'anno accademico di sospensione.

Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa nell'ambito delle motivazioni previste deve essere richiesta dopo la conclusione del percorso per cui si è ottenuta la sospensione, allegando autocertificazione che documenti quanto dichiarato. Se i requisiti per richiedere la sospensione non saranno confermati in sede di riattivazione, lo studente dovrà presentare la domanda di rinuncia agli studi. Nelle altre ipotesi non è prevista documentazione da allegare in fase di richiesta di riattivazione. La domanda di riattivazione della carriera a seguito di sospensione deve essere presentata alla Segreteria studenti tramite invio a protocollo@abarc.it. Lo studente è tenuto a versare una tassa di riattivazione della carriera nella misura stabilita di € 250,00 oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi. Per gli anni di sospensione è dovuta la sola tassa relativa al bollo pari a € 16,00.

Interruzione degli studi

Lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia inviando comunicazione a protocollo@abarc.it ed allegando: curriculum accademico svolto; versamento della tassa e dei contributi arretrati per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo); versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

Riattivazione della carriera dopo interruzione

Lo studente che, essendo stato iscritto ad un Corso di Studi, non rinnovi per almeno due anni consecutivi e per tre anni complessivi l'iscrizione, conserva la possibilità di riaccedere, a domanda, al medesimo Corso di Studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, purché regolarizzi la propria posizione amministrativa.

La domanda di riattivazione della carriera deve essere presentata alla Segreteria studenti tramite invio a protocollo@abarc.it. Lo studente è tenuto a versare una tassa di ricognizione nella misura stabilita di € 250,00 per ciascun anno di interruzione oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi. Per periodi di mancata iscrizione inferiori ai due anni permane l'obbligo di pagamento delle tasse accademiche per l'anno di mancata iscrizione oltre al versamento del contributo. Prima di procedere alla richiesta di ripresa degli studi, lo studente deve regolarizzare la propria posizione contributiva (rate non pagate e relative more) relativa all'anno accademico di ultima iscrizione.

Decadenza degli studi

Lo studente incorre nella decadenza dalla qualità di studente qualora non abbia superato alcun esame previsto dal piano di studi per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso. Incorre nella decadenza lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate e con la possibilità di sottoporre a valutazione la precedente carriera accademica per l'eventuale attualizzazione, previo pagamento del contributo di euro 100,00 per l'istruttoria della pratica. Lo studente decaduto è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi presentando la

richiesta alla Segreteria studenti tramite invio a protocollo@abarc.it utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Accademia (sezione modulistica), allegando altresì la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo da 16 euro, da versare esclusivamente tramite il seguente link <https://www.abarc.it/pagamenti-online/>. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata formalmente senza condizioni o clausole limitative. determina la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione. Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta. Qualora lo studente, entro il **28/02/2027**, presenti domanda di rinuncia agli studi senza aver frequentato corsi e/o aver sostenuto esami di profitto, e/o non abbia formalizzato l'iscrizione nell'anno accademico corrente, non sarà obbligato alla formalizzazione dell'iscrizione, ma potrà presentare direttamente istanza di rinuncia agli studi. La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.).

ART. 17 Responsabilità delle dichiarazioni

L'Accademia provvederà ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS, la correttezza delle dichiarazioni rese con l'attestazione ISEEU. I dati dichiarati relativi all'ISEEU saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dall'INPS. Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere tale circostanza potrà essere segnalata alle competenti Autorità per l'accertamento di eventuali responsabilità di natura penale.

Il presente Regolamento è valido per l'a.a. 2026/2027. Se ne dispone la pubblicazione all'albo, e sul sito istituzionale www.abarc.it, unitamente alla relativa modulistica ed allegati.

IL DIRETTORE
Prof. P. Sacchetti