

Istruzioni Immatricolazione Diretta

senza Test di Ammissione

ALLEGATO A

1 ACCESSO AL PORTALE ISIDATA

Collegarsi al portale: <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>

Accedere su SERVIZIO PER STUDENTI E DOCENTI

- Cliccare su ACCESSO STUDENTI
- Cliccare su INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE
- Selezionare l'Accademia REGGIO CALABRIA

Compilare i campi richiesti, inserire il captcha e cliccare su INVIA CODICE.

Inserire il codice ricevuto via mail e cliccare su AVANTI.

Cliccare su «OK, VAI ALL'AMMISSIONE».

N.B. — Se si effettua la disconnessione, per riaccedere e completare la domanda tornare al punto 2. MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE ed inserire le credenziali ricevute via mail.

2 SELEZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

Selezionare una delle seguenti opzioni in base al titolo di studio posseduto:

- DIPLOMA DI MATURITÀ — per immatricolazione con diploma di scuola superiore valido per l'accesso agli studi universitari
- LAUREA — solo se già in possesso di un titolo universitario/accademico
- LAUREA MAGISTRALE — solo se già in possesso di un titolo universitario/accademico

ATTENZIONE — Alla voce CORSO (terza stringa) selezionare il corso a cui si intende iscriversi tra quelli presenti in elenco.

3 COMPILAZIONE DATI E ISEE-U

Inserire i dati richiesti nei campi di testo (i campi con asterisco sono obbligatori).

È obbligatorio inserire l'importo ISEE-U secondo le seguenti modalità:

- 0 = nessun importo;
- VUOTO = ISEE-U non dichiarato;
- IMPORTO — usare la virgola per separare i decimali, senza simbolo € (es.: 11.150,70).

Scaricare e prendere visione dell'informativa privacy.

Rivedere i dati inseriti e cliccare su SALVA.

N.B. — Sulla mail indicata in fase di registrazione saranno inviati il codice utente e la password temporanea.

4

SEZIONE ANAGRAFICA

Controllare i dati inseriti.

Per eventuali correzioni cliccare su MODIFICA e, una volta corretti, cliccare su SALVA.

5

SEZIONE TASSE

N.B. — Questa sezione va compilata dopo aver letto attentamente il Regolamento Tasse e Contributi dell'Accademia e dopo aver effettuato i pagamenti dovuti (ad eccezione del contributo accademico, inviato successivamente dalla Segreteria Studenti).

Dalla funzione «INSERISCI UNA NUOVA TASSA», caricare la ricevuta di versamento tramite il bottone SCEGLI FILE:

1. Imposta di bollo da € 16 (tutti)
2. Tassa regionale diritto allo studio (tutti)
3. Tassa immatricolazione laurea o laurea magistrale (tutti)
4. Tassa di frequenza (tutti)

6

ALLEGAZIONE DOCUMENTAZIONE E INVIO

Nella sezione ALLEGA DOCUMENTAZIONE caricare un unico documento PDF contenente:

- Le ricevute di pagamento
- L'attestazione ISEE-U in corso di validità
- Modello generico di autocertificazione (disponibile su www.abarc.it/modulistica)
- Eventuale modello di richiesta esonero (www.abarc.it/modulistica)

Infine, cliccare su INVIA DOMANDA.

N.B. — Dopo l'invio, la domanda non sarà più modificabile.

MODIFICA DOMANDA PRIMA DELL'INVIO DEFINITIVO

Accedere al portale ISIDATA su MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE e selezionare Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.

Inserire le credenziali (codice utente e password) oppure accedere tramite SPID/CIE.

Accedere a «1. GESTIONE DOMANDA DI AMMISSIONE», effettuare le modifiche necessarie e cliccare su SALVA.