

BANDO ERASMUS+
MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti

di Reggio Calabria

Via XXV Luglio, 10

89121 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a(.....) il
Codice Fiscale:
in qualità di: <input type="checkbox"/> Personale amministrativo <input type="checkbox"/> Professore di ruolo <input type="checkbox"/> Professore a contratto Insegnamento: Anzianità di servizio all'interno dell'Accademia: - Junior - meno di 10 anni di esperienza <input type="checkbox"/> - Intermedio - tra 10 e 20 anni di esperienza <input type="checkbox"/> - Senior - più di 20 anni di esperienza <input type="checkbox"/>
Dipartimento:
Recapiti (tel. – e-mail- referente):

nell'ambito del Programma Erasmus+ chiede di poter effettuare una mobilità per attività di formazione presso:

Denominazione completa dell'Istituzione:
Codice Erasmus:
Numero della <i>Erasmus Charter for Higher Education</i> (ECHE):
PIC number:
Paese:
Sito web:

Periodo di svolgimento:

dal al

Titolo del corso o programma del periodo di formazione:

.....
.....
.....

Allega alla presente domanda di partecipazione il Programma di mobilità per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement - programma formativo contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi - **AII. A).**

Il sottoscritto si impegna a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia, la seguente documentazione:

- prima della partenza:

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore dell'Accademia (**AII. A**);
- b. l'accordo di mobilità Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria/docente/staff, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**AII. B**);

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- a. la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**AII. C**);
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
- c. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi dell'art. 7, 13 e 24 della Legge 196/2003.

Reggio Calabria, _____

Firma

VISTO: IL DIRETTORE _____